

贵阳市混凝土协会

市砼协通〔2020〕02号

关于成立协会人力资源部的通知

各会员单位、有关单位：

经协会会长2020年5月8日（微信会议）同意，决定成立协会人力资源部并启动相关工作。

人力资源部着眼人力资源的长远发展，着手理顺民营企业技术培训和职称申报的工作，旨在更好地提高服务会员的质量，提高行业技术人员的素质和能力，创建良好的人力资源管理机制，培训机制、激励机制。帮助会员单位对人才的选拔、任用、培训、晋升等工作达到人才使用管理的科学化。

其主要职责为：

- 1、负责会员单位实验员培训的组织和送培；
- 2、负责会员单位实验员变驻的申报工作；
- 3、建立行业技术人员、信息管理档案，建立人才库，协助企业招聘混凝土专业技术人员，充实技术力量，更好的为企业提供混凝土原材料生产技术、生产质量控制技术、浇筑技术服务

- 4、协助会员单位完成技术人员的职称申报工作;
- 5、负责编写行业培训发展计划,拟订年度工作和计划,在领导批准后组织实施;
- 6、组织收集、筛选、审校各类培训教材和资料;
- 7、与政府对口和有关社会团体、机构的联络;
- 8、负责收集行业培训信息资料,分析总结现有培训政策效果,提出改进咨询意见;
- 9、协助企业完成预拌混凝土专业承包资质新办、延期、日常管理。

人力资源部工作人员组成:

部 长: 蒋 伟 电话: 13638515850

工作员: 霍蓓莉 电话: 15286089661

特此通知!

